

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W.H.M. de Haas-Willems
BIG-registraties: 19049654116
Overige kwalificaties: EMDR, VCgP, NVRG, NIP, LVVP
Basisopleiding: psychologie
AGB-code persoonlijk: 94007757

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor psychotherapie de Haas-Willems
E-mailadres: info@psychotherapiedeHaas.nl
KvK nummer: 17238906
Website: www.psychotherapiedeHaas.nl
AGB-code praktijk: 94056901

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

AANBOD

Volwassenen en ouderen kunnen bij mij terecht met klachten zoals:

- Depressieve klachten
- Rouw- of verwerkingsproblemen
- Burn-out en andere stress gerelateerde klachten
- Angstklachten
- Klachten na traumatische ervaringen
- Lichamelijke klachten waarvoor geen medische oorzaak is gevonden
- Minderwaardigheidsgevoelens
- Relatieproblemen
- Persoonlijkheidsproblematiek
- Levensfaseproblemen

Afhankelijk van de soorten klachten pas ik verschillende behandelmethoden toe of een combinatie daarvan. Ook u kunt uw voorkeur aangeven voor de toegepaste methode.

- Clientgerichte psychotherapie
- Cognitieve gedragstherapie
- EMDR
- Schematherapie
- Relatietherapie

Voor meer informatie zie: www.psychotherapiedeHaas.nl

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems
BIG-registratienummer: 89049654125

Medewerker 2

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems
BIG-registratienummer: 19049654116

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Leden Psygroep Noordelijke Maasvallei

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

beleidsoverleg, intervisie, overleg over diagnose en behandeling van cliënten, consultatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende de avond/nacht/weekend/crises kunt u in spoedgevallen terecht bij uw huisarts of huisartsenpost.

zie ook www.psychotherapiehaas.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: indien er sprake is van een crisissituatie dan wordt in eerste instantie contact opgenomen met de behandelende huisarts of diens vervanger en wordt gezamenlijk besproken welke stappen gezet worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapiehaas.nl/algemene-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapie.dehaas.nl/algemene-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Verbetertips en klachten

Als u vragen, klachten of verbetertips heeft, laat het me dan weten. We kunnen dan samen zoeken naar oplossingen en de hulpverlening verbeteren.

Als we er samen niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakantie en afwezigheid kunt u de naam van de vervangend behandelaar vinden op de website: www.psychotherapie.dehaas.nl

Er zijn afspraken over vervanging gemaakt binnen de Psygroep Noordelijke Maasvallei.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiehaas.nl/algemene-informatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Praktijk voor psychologie en psychotherapie de Haas–Willems is een zelfstandig gevestigde praktijk voor de Specialistische Geestelijke Gezondheidszorg (SGGZ) en vanaf januari 2015 gehuisvest aan de Elstweg 38 te Beers. De ligging van de praktijk is in een landelijk gebied. Er is individuele en betrokken aandacht voor u zonder tussenkomst van andere medewerkers. U kunt hier terecht voor professionele hulp voor zowel volwassenen als ouderen.

De praktijk richt zich op het werkgebied Noordelijke Maasvallei, maar als u van buiten deze regio komt, bent u ook van harte welkom. De praktijk is aangesloten bij het samenwerkingsverband van psychologen in de regio, Psygroep Noordelijke Maasvallei.

Werkwijze bij Psychotherapie de Haas

Voor psychotherapie is een verwijzing door een (huis)arts noodzakelijk. U kunt vervolgens via de website of telefonisch aanmelden. Bij geen gehoor kunt u een boodschap inspreken en dan wordt u zo spoedig mogelijk teruggebeld door mevrouw de Haas.

Intake

Tijdens het eerste gesprek neemt u mee:

- De verwijsbrief van de huisarts
- Een legitimatiebewijs
- Het verzekeringspasje

Mevrouw de Haas zal twee kennismakingsgesprekken, ofwel intakegesprekken, met u hebben. Daarbij worden vragen gesteld over onder andere uw klachten, uw voorgeschiedenis en wordt uw hulpvraag besproken.

In het kader van de behandeling wordt gebruik gemaakt van diagnostiek- en evaluatievragenlijsten. De praktijk maakt daarbij gebruik van de LVVP Portal www.reflectum.com. U wordt via email en internet verzocht deze lijsten in te vullen.

Behandeling

In het derde gesprek formuleren we een behandelvoorstel. Afhankelijk van de klachten en de hulpvraag kiezen we voor een methode, of combinatie van methodes. Er worden behandeldoelen geformuleerd en afspraken gemaakt over duur en frequentie van de behandeling.

Evaluatie

Tussentijds en aan het einde van de behandeling evalueren we deze. Hierbij worden korte (online) vragenlijsten gebruikt. Komt de therapie overeen met je verwachtingen, hoe is het met de ernst van de klachten, zijn er aanpassingen nodig, in hoeverre zijn de doelen bereikt.

Een sessie voor een individuele behandeling duurt 45 tot 60 minuten.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De communicatie met de cliënt -en met diens naasten over het verloop van de behandeling - alleen indien hiervoor toestemming gegeven is door cliënt- wordt in mijn praktijk vormgegeven door het bespreken van het behandelplan, vragenlijsten en ROM. Tevens vinden er tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie plaats.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord middels het opstellen van een behandelplan, vragenlijsten, ROM, tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling wordt om de 3 maanden gemeten en besproken met de cliënt.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van mijn cliënten wordt gemeten als vast onderdeel tijdens het gesprek en/of via de vragenlijst CQi.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems

Plaats: Beers

Datum: 14-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja