

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W.H.M. de Haas-Willems
BIG-registraties: 19049654116
Overige kwalificaties: EMDR, VCgP, NVRG, NIP, LVVP
Basisopleiding: psychologie
AGB-code persoonlijk: 94007757

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychotherapie de Haas-Willems
E-mailadres: info@psychotherapiedeHaas.nl
KvK nummer: 17238906
Website: www.psychotherapiedeHaas.nl
AGB-code praktijk: 94056901

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen en ouderen kunnen bij mij terecht met klachten zoals:

- Depressieve klachten
- Rouw- of verwerkingsproblemen
- Burn-out en andere stress gerelateerde klachten
- Angstklachten
- Klachten na traumatische ervaringen
- Lichamelijke klachten waarvoor geen medische oorzaak is gevonden
- Minderwaardigheidsgevoelens
- Relatieproblemen

- Persoonlijkheidsproblematiek
- Levensfaseproblemen

Afhankelijk van de soorten klachten pas ik verschillende behandelmethoden toe of een combinatie daarvan. Ook u kunt uw voorkeur aangeven voor de toegepaste methode.

- Clientgerichte psychotherapie
- Cognitieve gedragstherapie
- EMDR
- Schematherapie
- Relatietherapie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Eveline de Haas

BIG-registratienummer: 89049654125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Eveline de Haas

BIG-registratienummer: 19049654116

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Eveline de Haas

BIG-registratienummer: 89049654125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Eveline de Haas

BIG-registratienummer: 19049654116

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Leden Psygroep Maasvallei

Deze zijn terug te vinden onder: <https://www.psygroepmaasvallei.nl>

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

beleidsoverleg, intervisie, overleg over diagnose en behandeling van cliënten, consultatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende de avond/nacht/weekend/crises kunt u in spoedgevallen terecht bij uw huisarts of huisartsenpost.

zie ook www.psychotherapie.dehaas.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: indien er sprake is van een crisissituatie dan wordt in eerste instantie contact opgenomen met de behandelende huisarts of diens vervanger en wordt gezamenlijk besproken welke stappen gezet worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Leden Psygroep Maasvallei

Deze zijn terug te vinden onder: <https://www.psygroepmaasvallei.nl>

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

beleidsoverleg, intervisie, overleg over diagnose en behandeling van cliënten, consultatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapie.dehaas.nl/algemene-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapie.dehaas.nl/algemene-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: <https://www.psychotherapie.dehaas.nl/wie-ben-ik>

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Verbetertips en klachten

Als u vragen, klachten of verbetertips heeft, laat het me dan weten. We kunnen dan samen zoeken naar oplossingen en de hulpverlening verbeteren.

Als we er samen niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-klachten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakantie en afwezigheid kunt u de naam van de vervangend behandelaar vinden op de website: www.psychotherapiehaas.nl

Er zijn afspraken over vervanging gemaakt binnen de Psygroep Noordelijke Maasvallei.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiehaas.nl/algemene-informatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Praktijk voor psychologie en psychotherapie de Haas–Willems is een zelfstandig gevestigde praktijk voor de Specialistische Geestelijke Gezondheidszorg (SGGZ) en vanaf januari 2015 gehuisvest aan de Elstweg 38 te Beers. De ligging van de praktijk is in een landelijk gebied. Er is individuele en betrokken aandacht voor u zonder tussenkomst van andere medewerkers. U kunt hier terecht voor professionele hulp voor zowel volwassenen als ouderen.

De praktijk richt zich op het werkgebied Noordelijke Maasvallei, maar als u van buiten deze regio komt, bent u ook van harte welkom. De praktijk is aangesloten bij het samenwerkingsverband van psychologen in de regio, Psygroep Noordelijke Maasvallei.

Werkwijze bij Psychotherapie de Haas

Voor psychotherapie is een verwijzing door een (huis)arts noodzakelijk. U kunt vervolgens via de website of telefonisch aanmelden. Bij geen gehoor kunt u een boodschap inspreken en dan wordt u zo spoedig mogelijk teruggebeld door mevrouw de Haas.

Intake

Tijdens het eerste gesprek neemt u mee:

- De verwijsbrief van de huisarts
- Een legitimatiebewijs

- Het verzekeringspasje

Mevrouw de Haas zal twee kennismakingsgesprekken, ofwel intakegesprekken, met u hebben. Daarbij worden vragen gesteld over onder andere uw klachten, uw voorgeschiedenis en wordt uw hulpvraag besproken.

In het kader van de behandeling wordt gebruik gemaakt van diagnostiek- en evaluatievragenlijsten. De praktijk maakt daarbij gebruik van de LVVP Portal www.reflectum.com. U wordt via email en internet verzocht deze lijsten in te vullen.

Behandeling

In het derde gesprek formuleren we een behandelvoorstel. Afhankelijk van de klachten en de hulpvraag kiezen we voor een methode, of combinatie van methodes. Er worden behandeldoelen geformuleerd en afspraken gemaakt over duur en frequentie van de behandeling.

Evaluatie

Tussentijds en aan het einde van de behandeling evalueren we deze. Hierbij worden korte (online) vragenlijsten gebruikt. Komt de therapie overeen met je verwachtingen, hoe is het met de ernst van de klachten, zijn er aanpassingen nodig, in hoeverre zijn de doelen bereikt.

Een sessie voor een individuele behandeling duurt 45 tot 60 minuten.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De communicatie met de cliënt -en met diens naasten over het verloop van de behandeling - alleen indien hiervoor toestemming gegeven is door cliënt- wordt in mijn praktijk vormgegeven door het bespreken van het behandelplan, vragenlijsten en ROM. Tevens vinden er tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ .De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord middels het opstellen van een behandelplan, vragenlijsten, ROM, tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling wordt in afgesproken frequentie gemeten en besproken met de cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van mijn cliënten wordt gemeten als vast onderdeel tijdens het gesprek en/of via de vragenlijst CQi.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevrouw W.H.M. de Haas - Willems

Plaats: Beers

Datum: 03-01-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja